

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 13»**

#### **Раздел I**

##### **Общие положения**

1. Настоящие Положение об организации приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 13» (далее – МБОУ г. Мурманска СОШ № 13), реализующую программы начального общего и основного общего образования (далее - Положение), разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998;
  - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
  - Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
  - Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах»;
  - Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
  - Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  - Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 2 апреля 2014 года, регистрационный № 31800;
  - Постановлением Главного государственного врача РФ «Об утверждении СанПин 2.4.2821-10» № 189 от 29.12.2010;
  - Приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 22.01.2018 № 88 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями города Мурманска в 2018 году»

2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 13», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

## **Раздел II**

### **Обеспечение права граждан на образование**

1. Настоящие Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, а также прием в МБОУ г. Мурманска СОШ № 13 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой на основании приказа комитета по образованию администрации города Мурманска закреплена ОО.

Списки домов, закреплённых за МБОУ г. Мурманска СОШ № 13:

ул. Беринга, 1 - 13, 15, 17, 20, 22, 24, 26, 28

пр. Кольский, 119, 150, 152, 154, 156, 160, 162, 164, 166, 168, 170, 172, 174/<sub>1,2,3,4,5</sub>, 176/<sub>1,2,3</sub>

пр. Ледокольный, 11, 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29, 31

ул. Шевченко, все дома\*

пер. Якорный, 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16

2. Гражданам, не проживающим на территории, определенной для МБОУ г. Мурманска СОШ № 13, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью менее 25 человек.
3. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, образовательную программу с учётом мнения детей.
4. Прием в МБОУ г. Мурманска СОШ № 13 производится по месту фактического проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме.

Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Факт места проживания гражданина, поступающего на обучение, подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;

- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом.

### **Раздел III**

#### **Общие правила приёма**

1. Прием граждан в МБОУ г. Мурманска СОШ № 13 на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".
3. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал и/или ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. Родители (законные представители) детей заполняют и фиксируют подписью согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").
8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
  - входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
  - перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения.
11. При приёме школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
12. Зачисление в МБОУ г. Мурманска СОШ № 13 оформляется приказом директора, который издается не позднее 31 августа при приёме обучающегося в период летних каникул и в день поступления заявления при приёме обучающегося в течение учебного года. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **Раздел IV**

#### **Порядок приёма детей в 1 класс**

1. МБОУ г. Мурманска СОШ № 13 обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
2. МБОУ г. Мурманска СОШ № 13 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:
  - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Приказа комитета по образованию администрации г. Мурманска о закрепленной территории;
  - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
3. Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет (статья 67 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012).
4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Психолого-педагогическое и диагностическое обследования детей проводятся с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в школу.
5. Количество первых классов в школе определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.
6. Прием заявлений в первый класс МБОУ г. Мурманска СОШ № 13 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 6.1. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.
- 6.2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане,

имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших о возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 – 5;

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
  - 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).
7. Родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение документы, предусмотренные в разделе 3 данного положения.
8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ г. Мурманска СОШ № 13, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ г. Мурманска СОШ № 13.

9. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
10. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ г. Мурманска СОШ № 13, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **Раздел V**

### **Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы**

1. Приём заявлений для поступления в МБОУ г. Мурманска СОШ № 13 продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. К заявлению о приёме во 2 - 9 классы родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение документы, предусмотренные в разделе 3 данного положения, а так же:
  - личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения;
  - медицинскую карту обучающегося;

## **Раздел VI**

### **Особенности приёма отдельных категорий граждан**

1. В МБОУ г. Мурманска СОШ № 13 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования город Мурманск и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
2. При приёме в 1 - 9 классы иностранных граждан школа самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.
3. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, которые обучающийся не изучал.